

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU ODPADÓW
KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Dane podstawowe zleceniodawcy

Dane uzupełnia właściciel/osoba posiadająca prawo dysponowania nieruchomością/zarządca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo mocodawcy*

Pełna nazwa.....
Adres siedziby
Adres nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.....
Tytuł prawny do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku: właściciel/ zarządca/ najemca (podkreśl właściwe)
Adres do korespondencji
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji (w przypadku kiedy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną).....
NIP
REGON

Dane do faktury

NABYWCA:

ODBIORCA:

NIP: _____

Dane kontaktowe

Telefon komórkowy/stacjonarny
E-mail (opcjonalnie).....

Dane dodatkowe

Zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów (zaznacz właściwe):

Segregacja odpadów Brak segregacji odpadów

Wskaż pojemność pojemnika na odpady zmieszane i ilość (zaznacz właściwe):

Pojemnik 60 l (podaj ilość) Pojemnik 120 l (podaj ilość)
 Pojemnik 240 l (podaj ilość) Pojemnik 1100 l (podaj ilość)

*** Pouczenie: Zleceniodawca może działać przez pełnomocnika, wówczas wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa**

Wnioskodawca oświadcza:

- a) podane dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku i jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy;
b) potwierdzam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

UWAGI!

1. Złożenie wniosku drogą elektroniczną na adres umowy@pgkimjaroslaw.pl umożliwi podpisanie umowy podczas jednorazowego pobytu Klienta w Spółce.
2. Prosimy uprzejmie o dokładne dane firmy aby uniknąć poprawek w umowie.
3. Dane kontaktowe umożliwiają zawiadomienie Klienta o gotowości do podpisania umowy.

*) Klauzula informacyjna dostępna do pobrania ze strony. Nie ma konieczności dołączania klauzuli do składanego wniosku.