

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki techniczne wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów w formie elektronicznej (dalej e-faktura) przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. (dalej Spółka, PGKiM Sp. z o.o.).
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest art. 106n ustawy o VAT w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (dalej Ustawa).
3. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej <http://www.pgkimjaroslaw.pl>
4. Każdy klient korzystający z e-faktury zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed wypełnieniem formularza Zgody na otrzymywanie faktury elektronicznej oraz przestrzegania jego postanowień.

§2

Opis i warunki techniczne

1. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Ustawy jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy wystawiony przez PGKiM Sp. z o. o.
2. Warunkiem korzystania z e-faktury jest złożenie przez Klienta poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione formularza Zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz można przekazać osobiście lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław lub elektronicznie na adres biuro@pgkimjaroslaw.pl
4. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej nie wcześniej niż od następnego dnia po otrzymaniu przez PGKiM Sp. z o. o. podpisanej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
5. Faktura elektroniczna jest plikiem o formacie PDF z zapewnieniem autentyczności pochodzenia i integralność jej treści.
6. Wiadomość e-mail z powiadomieniem o wystawieniu e-faktury wraz z plikiem PDF wysyłana jest z adresu faktury@pgkimjaroslaw.pl na wskazany przez Klienta w formularzu Zgody adres e-mail.
7. Chwilą doręczenia faktury elektronicznej jest moment wysłania do Klienta wiadomości z plikiem PDF.
8. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.

§3

Zmiany adresu e-mail i rezygnacja z e-faktury

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail wskazanego w formularzu Zgody.
2. W przypadku zmiany adresu, Klient jest zobowiązany dokonać aktualizacji danych na formularzu „Wniosek o zmianę adresu e-mail, na który należy przesłać informację o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej (e-Faktury)”, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku braku powiadomienia PGKiM Sp. z o. o. o zmianie adresu e-mail, informacje uważa się za skutecznie doręczone po wysłaniu ich na obecnie obowiązujący adres e-mail Klienta.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail.
4. Klient jest uprawniony do rezygnacji z otrzymania faktur w formie elektronicznej. Wycofanie akceptacji następuje na podstawie złożonego formularza „Cofnięcie zgody na otrzymywanie faktury elektronicznej (e-Faktury)”, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Ponowienie wysyłania e-faktur wymaga złożenia nowej „Zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną”.

§4

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Informacje o zmianach będą publikowane na stronie internetowej <http://www.pgkimjaroslaw.pl>. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia. O zmianach Klienci będą informowani.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2021 roku, to jest z dniem opublikowania go na stronie internetowej Spółki.

PREZES ZARZĄDU

mgr Franciszek Gołąb