

Numer identyfikacyjny klienta

Nadany numer umowy

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

INFORMACJA:

Procedura uruchomienia usługi rozpocznie się nie wcześniej niż po zawarciu Umowy. Podpisany wniosek można przekazać osobiście lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki PGKIM w Jarosławiu Sp. z o.o. ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław lub elektronicznie na adres umowy@pgkimjaroslaw.pl

Dane uzupełnia właściciel/osoba posiadająca prawo dysponowania nieruchomością/zarządca lub osoba posiadająca Pełnomocnictwo mocodawcy

Nazwa firmy:.....

NIP :

REGON:

Adres siedziby:.....

Dane adresowe do korespondencji i faktur /jeżeli jest inny niż wyżej/:.....

Adres świadczenia usługi:

Telefon/e-mail do kontaktu:

Oświadczam, że do korzystania z nieruchomości będącej przedmiotem wniosku posiadam tytuł prawny wynikający z:

prawa własności prawa współwłasności umowy najmu użytkowania wieczystego

inne:

Deklarowana pojemność oraz ilość pojemników na odpady zmieszane /zaznacz i wpisz liczbę/:

60Lszt.

120Lszt.

240Lszt.

1 100Lszt.

KP-7m³szt. /rozpatrywane indywidualnie/

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:

ODBIORCA:

SPOSÓB PODPISANIA UMOWY

osobiście w siedzibie PGKIM w Jarosławiu Sp. z o.o.

za pośrednictwem Poczty Polskiej

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH /wpisz liczbę na podstawie harmonogramu/

Zgodnie z harmonogramem dla nieruchomości niezamieszkałych dostępnym na stronie internetowej <https://pgkimjaroslaw.pl/harmonogram-odbioru-odpadow-komunalnych> wnioskuję o odbiór odpadów:

Ilość odbiorów w tygodniu/miesiącu:

W razie wątpliwości skontaktuj się z Zakładem Oczyszczania Miasta - tel. 16 621 87 23 / 16 621 63 87

OŚWIADCZENIE O ZAPOTRZEBOWANIU NA POJEMNIKI NA ODPADY ZMIESZANE /zaznacz właściwe/

Właściciel nieruchomości może indywidualnie zaopatrzyć się w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych jednak, aby ułatwić właścicielowi zadanie, PGKiM Sp. z o.o. zobowiązuje się do wyposażenia w pojemniki nieruchomości, których właściciele zgłoszą taką potrzebę.

REZYGNUJĘ Z POJEMNIKÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ PGKIM W JAROSŁAWIU SP. Z O.O.

Oświadczam, że posiadam własny/e pojemnik/i na odpady komunalne, których pojemność i ilość jest zgodna z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów oraz ilością wytwarzanych odpadów.

ZGŁASZAM ZAPOTRZEBOWANIE NA POJEMNIKI

Na podstawie zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów komunalnych zgłaszam zapotrzebowanie na następującą ilość pojemników:

Pojemność pojemnika na odpady zmieszane w litrach	Podaj ilość w szt.
60	
120	
240	
1100	
KP-7m ³ /rozpatrywane indywidualnie/	

CZAS TRWANIA UMOWY /zaznacz właściwe/

Nieokreślony

Określony: do dnia

E-faktury /opcjonalnie/**AKCEPTACJA WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Wyrażam zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. (dalej Spółka, PGKiM Sp. z o. o .) faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w postaci elektronicznej zgodnie z przepisem art. 106n ust. 1 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Adres email do odbioru e-faktur:

Oświadczam, że zapoznałam(em) się i akceptuję Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w postaci elektronicznej obowiązujący w PGKiM Sp. z o.o. w Jarosławiu (Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej <https://pgkimjaroslaw.pl/e-faktury>)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

ZAŁĄCZONE/PRZEDŁOŻONE DOKUMENTY /zaznacz właściwe i dołącz dokument/:

Pełnomocnictwo CEIDG KRS Inne:

Wnioskodawca oświadcza:

a) podane dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku i jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy;

b) potwierdzam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

Klauzula informacyjna RODO

(do umowy na wykonanie usługi odbioru odpadów oraz usługi asenizacyjnej)

Realizując obowiązek informacyjny z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. Z SIEDZIBĄ: przy ul. Przemyskiej 15, 37-500 Jarosław** NIP: 7920003087, REGON: 650228435, KRS: 0000123566.

Dane kontaktowe:

- tel.: 16 621 25 60,
- adres korespondencyjny: ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław
- e-mail: biuro@pgkimjaroslaw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się:

- listownie na adres: ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław,
- elektronicznie pod wskazany adres e-mail: iod@pgkimjaroslaw.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczy umowa podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz ewentualnej obrony przed roszczeniami lub ich dochodzenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - należyte wykonanie zadań wynikających Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz/lub z Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- rozliczeń rachunkowych i podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celach wynikających z udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku ich przetwarzania na tej podstawie.

4. Odbiorcy danych:

Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora (m.in. dostawcy usług IT, usług telekomunikacyjnych, hostingodawca poczty elektronicznej, hostingodawca serwerów, dostawcy usług prawnych, dostawcom usług pocztowych i kurierskich, zaufanym podmiotom, z którym administrator nawiązał współpracę a także organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, komornikom sądowym, organom ścigania, urzędom lub innym instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną);

5. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane

- przez cały okres trwania umowy a po jego zakończeniu przez maksymalny czas przewidziany przepisami prawa określonych na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) obowiązującego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.,
- na podstawie udzielonej zgody, które będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania,
- w przypadku zaistnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora do celów ustalenia i dochodzenia roszczeń, a także obrony przez takimi roszczeniami nie dłużej niż 6 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia.

6. Podanie danych osobowych

- Podanie danych osobowych w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych i rozliczeniowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług. Brak podania tych danych uniemożliwi zawarcie umowy i realizację świadczenia.
- Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania tych danych uniemożliwi realizację oznaczonego celu wyrażenia zgody.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO, do innego administratora, jeżeli jest to możliwe technicznie oraz prawo do otrzymania kopii danych w ustrukturyzowanym formacie, przy czym z niniejszego prawa można skorzystać wyłącznie, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku jej wyrażenia. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych,
- do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.

Informujemy także o przysługującym prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu ewentualnej obrony przed roszczeniami lub ich dochodzenia.

8. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.