

Regulamin przeprowadzania prelekcji odpadowych dla jednostek oświatowych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w prelekcjach o edukacji odpadowej, prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. (dalej: "Organizator").
2. Celem prelekcji jest zwiększanie świadomości na temat prawidłowego postępowania z odpadami, ich segregacji oraz metod recyklingu.
3. Zajęcia są przeznaczone dla dzieci w wieku 5-12 lat.
4. Prelekcje są organizowane w gminach, które uwzględniły edukację odpadową w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Miejsca ich przeprowadzenia obejmują placówki oświatowe, teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Jarosławiu lub inne lokalizacje wskazane przez zgłaszającego.
5. Istnieje możliwość organizacji prelekcji w gminach, które nie uwzględniły edukacji odpadowej w przetargu. W takim przypadku usługa jest świadczona na podstawie odrębnej umowy, a koszt ustalany indywidualnie, zależnie od zakresu i potrzebnych materiałów.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania dokumentacji fotograficznej w trakcie prelekcji w celu udokumentowania jej przebiegu oraz wykorzystania zdjęć w sprawozdaniu przekazywanym Urzędowi Miasta/Gminy.
7. W przypadku, gdy placówka oświatowa opublikuje na swoim oficjalnym profilu społecznościowym (w szczególności na platformie Facebook) fotorelację z prelekcji, Organizator ma prawo udostępnić na swoich kanałach komunikacji elektronicznej (w tym na profilu społecznościowym) wzmiankę na temat wydarzenia, zawierającą wybrane elementy wspomnianej fotorelacji.

§ 2. Procedura zgłoszenia

1. Warunkiem uczestnictwa w prelekcji jest przesłanie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, podpisanego przez Dyrektora placówki, na adres e-mail: ekoedukacja@pgkimjaroslaw.pl
2. Każda placówka może skorzystać z prelekcji nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, chyba że zapisy przetargu stanowią inaczej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału, placówka zobowiązana jest poinformować Organizatora co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem prelekcji.
4. Formularz zgłoszeniowy stanowi integralną część niniejszego regulaminu, a jego poprawne wypełnienie i przesłanie jest warunkiem uczestnictwa w prelekcji.
5. Przystąpienie placówki oświatowej do udziału w prelekcji oznacza jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 3. Organizacja prelekcji

1. Czas trwania: pełna prelekcja trwa około 60 minut, z możliwością skrócenia do 45 minut.
2. Terminy realizacji: prelekcje odbywają się **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–12:00**.
3. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanych prelegentów oraz materiałów edukacyjnych.
4. Placówka, w której odbywa się prelekcja, zobowiązana jest do:
 - a) Zapewnienia odpowiedniej sali dydaktycznej,
 - b) Jeśli prelekcja odbywa się wewnątrz budynku i obejmuje prezentację multimedialną, placówka udostępnienia sprzęt techniczny, tj. projektor, ekran oraz nagłośnienie, aby zapewnić odpowiednią jakość wyświetlania i dźwięku.
 - c) Wyznaczenia opiekunów/nauczycieli, którzy będą obecni podczas prelekcji.
 - d) Pozyskania pisemnych zgód rodziców/opiekunów prawnych na udział niepełnoletnich uczestników w zajęciach.
 - e) Uzyskanie zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.), z uwzględnieniem zasad dotyczących przetwarzania wizerunku i danych osobowych obowiązujących w danej placówce oświatowej.

5. W przypadku przeprowadzenia prelekcji poza terenem placówki oświatowej (np. na terenie PSZOK lub innej lokalizacji wskazanej przez zgłaszającego), wszelkie koszty związane z organizacją wydarzenia (w tym m.in. transport, przygotowanie przestrzeni) ponosi zgłaszający. Organizator nie pokrywa wydatków wynikających z przeprowadzenia prelekcji w miejscu innym niż siedziba placówki oświatowej.
6. Na terenie ścieżki edukacyjnej na PSZOK przy ul. Krakowskiej 35AB 37-500 Jarosław może przebywać maksymalnie 25 dzieci, nie wliczając opiekunów. Ze względu na specyfikę miejsca dzieci nie mogą samodzielnie poruszać się po terenie PSZOK.
7. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w terenie, o czym poinformuje zgłaszającego odpowiednio wcześniej.

§ 4. Ochrona danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych uczestników prelekcji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Przemyskiej 15, 37-500 Jarosław, NIP: 7920003087, REGON: 650228435, KRS: 0000123566.

2. Dane kontaktowe

- Tel.: 16 621 25 60
- Adres korespondencyjny: ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław
- E-mail: biuro@pgkimjaroslaw.pl

3. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- Listownie na adres: ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław
- Elektronicznie pod adresem e-mail: iod@pgkimjaroslaw.pl

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe uczestników prelekcji przetwarzane są w celu:

- organizacji i przeprowadzenia prelekcji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawie uzasadniony interes Administratora),
- w celach sprawozdawczych przed Urzędem Gminy/Miasta – na podstawie zgody opiekunów/rodziców dziecka – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Organizatorem w zakresie niezbędnym do realizacji prelekcji, np. dostawcom usług IT, oraz instytucjom publicznym, takim jak Urząd Gminy/Miasta, w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji prelekcji oraz rozliczeń z nią związanych, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- sprostowania (poprawienia) danych,
- usunięcia danych (w określonych przypadkach),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli odbywa się ono na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl).

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do organizacji prelekcji.

9. Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe uczestników prelekcji nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania prelekcji w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem podlegają decyzji Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani poprzez publikację nowej wersji dokumentu na stronie internetowej www.pgkimjaroslaw.pl.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Organizatora.

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Makar

ZARZĄDZENIE nr 8/2025

Prezesa Zarządu

Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.

z dnia 13 marca 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania prelekcji odpadowych dla jednostek oświatowych

Działając na podstawie § 20 *Aktu założycielskiego spółki* (Akt Notarialny z dnia 04.12.2015r. Rep. A nr 10638/2015 ze zmianami) i § 3 ust. 1 *Regulaminu Zarządu*, **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Ustala się Regulamin przeprowadzania prelekcji odpadowych dla jednostek oświatowych.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Załącznik, o którym mowa w ust. 2 zostanie podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.pgkimjaroslaw.pl

§ 2

Za realizację niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Specjalista ds. mediów interaktywnych i edukacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Zarządzenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Specjalista ds. mediów interaktywnych i edukacji a drugi egzemplarz znajduje się w zbiorze zarządzeń Prezesa Zarządu Spółki.

Jarosław, dnia 13 marca 2025 roku

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Makar

Prezes Zarządu

SPECJALISTA ds. PRAWNYCH

Marek Michał

Treść zarządzenia sprawdzono w zakresie formalno - prawnym