

**REGULAMIN JAROSŁAWSKIEJ GARAŻÓWKI „SĄSIEDZKI JARMARK”
ORGANIZOWANEJ NA TERENIE MIASTA JAROSŁAWIA
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W JAROSŁAWIU SP. Z O.O.**

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji oraz uczestnictwa w wyprzedażach garażowych na terenie Miasta Jarosławia.
2. Organizatorem wyprzedaży garażowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Przemyskiej 15, 37-500 Jarosław, NIP: 7920003087, REGON: 650228435, KRS: 0000123566 (dalej: „Organizator” lub „PGKiM”).
3. PGKiM pełni funkcję informacyjną oraz promocyjną. Organizator nie uzyskuje żadnych korzyści finansowych z tytułu organizacji wyprzedaży garażowych.
4. Celem wydarzeń jest promocja idei ponownego wykorzystania rzeczy, ograniczenie ilości odpadów oraz budowanie wspólnoty lokalnej wśród mieszkańców Jarosławia.

§2. TERMINY I MIEJSCA WYPRZEDAŻY

1. Wyprzedaże garażowe będą organizowane w ostatnią sobotę miesiąca **w okresie od maja do lipca**.
2. Miejscem prowadzenia wyprzedaży mogą być:
 - **Prywatne posesje Wystawców:** wystawcy mają możliwość organizacji wyprzedaży na własnych posesjach, takich jak garaże, podwórka czy ogrody.
 - **Tereny wspólne na osiedlach mieszkaniowych:** w przypadku większego zainteresowania mieszkańców danego osiedla, zostaną wyznaczone wspólne przestrzenie do organizacji wyprzedaży. Liczba takich miejsc będzie dostosowana do ilości zgłoszeń z danego osiedla.
3. Organizator nie zapewnia miejsc do handlu ani infrastruktury technicznej.
4. PGKiM przygotowuje mapę z lokalizacjami wszystkich stoisk, która będzie dostępna w wydarzeniu utworzonym na Facebooku oraz na stronie internetowej www.pgkimjaroslaw.pl.

§3. UCZESTNICTWO I REZYGNACJA Z UDZIAŁU

1. Udział w wyprzedaży garażowej może wziąć osoba pełnoletnia, będąca mieszkańcem Miasta Jarosławia.
2. Warunkiem udziału jako Wystawca jest złożenie „Formularza Wystawcy” w Biurze Obsługi Klienta PGKiM w Jarosławiu (ul. Przemyska 15 37-500 Jarosław, czynne: 7:00-15:00) lub drogą elektroniczną na e-mail: jaroslawskagarazowka@pgkimjaroslaw.pl (skan podpisanego formularza).
3. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w terminach określonych w wydarzeniu opublikowanym przez Organizatora na Facebooku oraz stronie internetowej PGKiM. Zgłoszenia po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia, Wystawca otrzyma spersonalizowany plakat Wystawcy bezpośrednio przy składaniu Formularza Wystawcy lub niezwłocznie po elektronicznej weryfikacji.
5. Wystawca ma prawo do rezygnacji z udziału w wydarzeniu bez podania przyczyny, jednak powinien poinformować Organizatora najpóźniej na 2 dni przed datą wyprzedaży. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia Wystawcy w przyszłości.
6. Wystawcy, którzy nie będą przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu, mogą zostać wykluczeni z udziału w kolejnych edycjach wyprzedaży garażowych.

§4. ORGANIZACJA WYDARZENIA

1. Informacja o planowanej wyprzedaży zostanie zamieszczona w formie wydarzenia na Facebooku PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. oraz na stronie www.pgkimjaroslaw.pl.
 2. Wydarzenie będzie zawierać:
 - datę i godzinę wyprzedaży,
 - termin składania zgłoszeń,
 - zasady udziału i obowiązki Wystawców,
 - mapę lokalizacji stanowisk Wystawców.
 3. Organizator nie kontaktuje się indywidualnie z Wystawcami poza potwierdzeniem zgłoszenia oraz przekazaniem plakatu wystawcy.
 4. Organizator nie pośredniczy w sprzedaży ani nie ponosi odpowiedzialności za przebieg transakcji między Wystawcami a osobami odwiedzającymi wyprzedaże.
- 

§5. ZASADY DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY

1. Wyprzedaż garażowa ma charakter niekomercyjny.
2. Osoby prywatne mogą sprzedawać rzeczy używane bez konieczności płacenia podatku dochodowego, zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350 ze zm.), pod warunkiem, że sprzedaż ta nie ma charakteru ciągłego i zorganizowanego oraz że sprzedawane rzeczy były w ich posiadaniu przez co najmniej 6 miesięcy.
3. W przypadku sprzedaży rzeczy przed upływem 6 miesięcy od ich nabycia, uzyskany dochód może podlegać opodatkowaniu i powinien zostać zgłoszony do urzędu skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
4. Do sprzedaży dopuszcza się rzeczy używane, które nie są przeznaczone do dalszej odsprzedaży w celach zarobkowych, takie jak:
 - meble (stoły, krzesła, szafki, regały itp.),
 - sprzęt AGD/RTV (np. miksery, odkurzacze, radia) – sprawny i bezpieczny,
 - książki, komiksy, płyty CD/DVD, gry planszowe,
 - zabawki, wózki dziecięce, foteliki samochodowe,
 - odzież i obuwie (czyste i w dobrym stanie),
 - akcesoria sportowe (np. rowery, rolki, sprzęt fitness),
 - przedmioty dekoracyjne, ozdoby świąteczne,
 - rośliny doniczkowe i ogrodowe,
 - narzędzia ogrodnicze i warsztatowe,
 - instrumenty muzyczne,
 - inne rzeczy codziennego użytku nieobjęte zakazem sprzedaży.
5. Zabrania się sprzedaży:
 - produktów spożywczych, napojów, alkoholu,
 - wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, leków,
 - broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
 - zwierząt,
 - rzeczy nielegalnych lub pochodzących z niewiadomego źródła,
 - nowych produktów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży w celach handlowych.
6. Każdy Wystawca zobowiązany jest do oznaczenia swojego stanowiska otrzymanym od Organizatora plakatem.
7. Wystawca odpowiada za stan techniczny i jakość oferowanych przedmiotów oraz informuje kupujących o wszelkich ich wadach.
8. Wystawca zapewnia porządek wokół swojego stoiska oraz uprzątnięcie stanowiska po zakończeniu wydarzenia.
9. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, Wystawca może zostać usunięty z wydarzenia, a jego udział w przyszłych wyprzedażach może zostać zawieszony.

§6. BEZPIECZEŃSTWO I ORGANIZACJA PRZESTRZENI

1. Wyprzedaże odbywają się w lokalizacjach uzgodnionych indywidualnie przez Wystawców z odpowiednimi właścicielami/zarządcami.
2. Wystawcy są zobowiązani do:
 - zapewnienia, że stoisko nie blokuje dróg pożarowych ani ciągów pieszych,
 - zapewnienia bezpieczeństwa kupującym i osobom postronnym,
 - poszanowania mienia wspólnego i prywatnego,

§7. PROCEDURY AWARYJNE

1. W przypadku złej pogody lub innych zdarzeń losowych, Organizator może:
 - zmienić datę wydarzenia (informacja pojawi się w wydarzeniu na Facebooku i na stronie internetowej PGKiM),
 - odwołać wyprzedaż w danej lokalizacji.
 2. O wszelkich zmianach Organizator poinformuje niezwłocznie poprzez stronę www.pgkimjaroslaw.pl oraz na wydarzeniu na Facebooku.
 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wystawców w związku z odwołaniem wydarzenia.
- 

§8. HARMONOGRAM CZYNNOŚCI

Przed wydarzeniem

1. Publikacja wydarzenia na Facebooku PGKiM minimum 14 dni przed planowaną wyprzedażą.
2. Przyjmowanie zgłoszeń Wystawców do 5 dni przed wydarzeniem.
3. Wydanie plakatu przy składaniu Formularza Wystawcy po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia.
4. Przygotowanie mapy lokalizacji stanowisk przez PGKiM i publikacja jej w wydarzeniu na Facebooku.

W dniu wydarzenia

1. Rozstawienie stoisk przez Wystawców – od godziny 8:00.
2. Początek wyprzedaży – godzina 9:00.
3. Zakończenie – godzina 15:00.
4. Uprzątnięcie stanowisk – do godziny 16:00.

§9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przemyskiej 15, 37-500 Jarosław, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000123566, NIP: 7920003087, REGON: 650228435.

2. Dane kontaktowe administratora

- adres do korespondencji: ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław
- telefon: 16 621 25 60
- e-mail: biuro@pgkimjaroslaw.pl

3. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- listownie na adres siedziby Spółki,
- elektronicznie pod adresem e-mail: iod@pgkimjaroslaw.pl.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu:

- umożliwienia zgłoszenia wyprzedaży garażowej organizowanej przez Ciebie na terenie Miasta Jarosławia,
- publikacji informacji o lokalizacji i terminie wyprzedaży w materiałach informacyjnych PGKiM (np. na stronie internetowej i profilu społecznościowym Facebook).

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na wspieraniu inicjatyw społecznych i informowaniu mieszkańców miasta Jarosław o planowanych wydarzeniach.

5. Zakres przetwarzanych danych

W związku z organizowaniem wyprzedaży garażowej przetwarzane mogą być następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko,
- adres miejsca organizowanej wyprzedaży,
- numer telefonu kontaktowego (opcjonalnie),
- adres e-mail (opcjonalnie).

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zamieszczenie informacji o wyprzedaży garażowej w wykazie przygotowywanym przez PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o.

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, tj.:

- do czasu zakończenia wydarzenia,
- maksymalnie przez okres 3 miesięcy od zakończenia wyprzedaży lub do czasu wycofania zgody.

8. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być ujawnione:

- użytkownikom strony internetowej PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o.,
- użytkownikom profili PGKiM na platformach społecznościowych (Facebook),
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora (np. dostawcom usług IT), przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie zawartych umów i zgodnie z poleceniami administratora.

9. Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

11. Prawa osoby, której dane dotyczą

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania swoich danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych prawem),
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przeniesienia danych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

12. Informacje dotyczące publikacji danych w mediach społecznościowych

Administrator informuje, że platforma Facebook jest odrębnym administratorem danych osobowych swoich użytkowników. Publikowanie informacji o wyprzedaży garażowej przez PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. na profilach społecznościowych odbywa się zgodnie z regulaminem i polityką prywatności tej platformy, dostępną pod adresem: <https://www.facebook.com/policy.php>. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych przez właściciela platformy Facebook.

§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udział w wyprzedaży garażowej oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Informacja o zmianach będzie publikowana na stronie internetowej PGKiM i w wydarzeniach na Facebooku.

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Makar