

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRELEKCJI ODPADOWYCH DLA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w prelekcjach o edukacji odpadowej, prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. (dalej: "Organizator").
2. Celem prelekcji jest zwiększanie świadomości na temat prawidłowego postępowania z odpadami, ich segregacji oraz metod recyklingu.
3. Zajęcia są przeznaczone dla dzieci w wieku 5-12 lat.
4. Prelekcje są organizowane w gminach, które uwzględniły edukację odpadową w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Miejsca ich przeprowadzenia obejmują placówki oświatowe, teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Jarosławiu lub inne lokalizacje wskazane przez zgłaszającego.
5. Istnieje możliwość organizacji prelekcji w gminach, które nie uwzględniły edukacji odpadowej w przetargu. W takim przypadku usługa jest świadczona na podstawie odrębnej umowy, a koszt ustalany indywidualnie, zależnie od zakresu i potrzebnych materiałów.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania dokumentacji fotograficznej w trakcie prelekcji w celu udokumentowania jej przebiegu oraz wykorzystania zdjęć w sprawozdaniu przekazywanym Urzędowi Miasta/Gminy.
7. W przypadku, gdy placówka oświatowa opublikuje na swoim oficjalnym profilu społecznościowym (w szczególności na platformie Facebook) fotorelację z prelekcji, Organizator ma prawo udostępnić na swoich kanałach komunikacji elektronicznej (w tym na profilu społecznościowym) wzmiankę na temat wydarzenia, zawierającą wybrane elementy wspomnianej fotorelacji.

§ 2. Procedura zgłoszenia

1. Warunkiem uczestnictwa w prelekcji jest przesłanie formularza zgłoszeniowego wyłącznie za pośrednictwem formularza online udostępnionego przez Organizatora.
2. Zgłoszenie uznaje się za skuteczne w momencie jego przesłania poprzez formularz online oraz wpłynięcia na adres e-mail Organizatora: ekoedukacja@pgkimjaroslaw.pl
3. Osoba wypełniająca formularz zobowiązana jest do działania za wiedzą i zgodą Dyrektora placówki oświatowej, co potwierdza poprzez zaznaczenie odpowiedniego oświadczenia w formularzu.
4. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane identyfikujące placówkę oraz imię i nazwisko Dyrektora, co stanowi potwierdzenie autoryzacji zgłoszenia.
5. O przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność zgłoszeń oraz dostępność terminów.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszenia, w tym potwierdzenia udziału bezpośrednio z Dyrektorem placówki.
7. Każda placówka może skorzystać z prelekcji nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, chyba że zapisy przetargu stanowią inaczej.

§ 3. Organizacja prelekcji

1. Czas trwania: pełna prelekcja trwa około 60 minut, z możliwością skrócenia do 45 minut.
2. Terminy realizacji: prelekcje odbywają się **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–12:00**.
3. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanych prelegentów oraz materiałów edukacyjnych.
4. Placówka, w której odbywa się prelekcja, zobowiązana jest do:
 - a) Zapewnienia odpowiedniej sali dydaktycznej,
 - b) Jeśli prelekcja odbywa się wewnątrz budynku i obejmuje prezentację multimedialną, placówka udostępnienia sprzęt techniczny, tj. projektor, ekran oraz nagłośnienie, aby zapewnić odpowiednią jakość wyświetlania i dźwięku.
 - c) Wyznaczenia opiekunów/nauczycieli, którzy będą obecni podczas prelekcji.
 - d) Pozyskania pisemnych zgód rodziców/opiekunów prawnych na udział niepełnoletnich uczestników w zajęciach.

- e) Uzyskanie zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.), z uwzględnieniem zasad dotyczących przetwarzania wizerunku i danych osobowych obowiązujących w danej placówce oświatowej.
- 5. W przypadku przeprowadzenia prelekcji poza terenem placówki oświatowej (np. na terenie PSZOK lub innej lokalizacji wskazanej przez zgłaszającego), wszelkie koszty związane z organizacją wydarzenia (w tym m.in. transport, przygotowanie przestrzeni) ponosi zgłaszający. Organizator nie pokrywa wydatków wynikających z przeprowadzenia prelekcji w miejscu innym niż siedziba placówki oświatowej.
- 6. Na terenie ścieżki edukacyjnej na PSZOK przy ul. Krakowskiej 35AB 37-500 Jarosław może przebywać maksymalnie **25 dzieci**, nie wliczając opiekunów. Ze względu na specyfikę miejsca dzieci nie mogą samodzielnie poruszać się po terenie PSZOK.
- 7. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w terenie, o czym poinformuje zgłaszającego odpowiednio wcześniej.

§ 4. Ochrona danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych uczestników prelekcji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Przemyskiej 15, 37-500 Jarosław, NIP: 7920003087, REGON: 650228435, KRS: 0000123566.

2. Dane kontaktowe

- Tel.: 16 621 25 60
- Adres korespondencyjny: ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław
- E-mail: biuro@pgkimjaroslaw.pl

3. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- Listownie na adres: ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław
- Elektronicznie pod adresem e-mail: iod@pgkimjaroslaw.pl

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe uczestników prelekcji przetwarzane są w celu:

- organizacji i przeprowadzenia prelekcji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawie uzasadniony interes Administratora),
- w celach sprawozdawczych przed Urzędem Gminy/Miasta – na podstawie zgody opiekunów/rodziców dziecka – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Organizatorem w zakresie niezbędnym do realizacji prelekcji, np. dostawcom usług IT, oraz instytucjom publicznym, takim jak Urząd Gminy/Miasta, w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji prelekcji oraz rozliczeń z nią związanych, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- sprostowania (poprawienia) danych,
- usunięcia danych (w określonych przypadkach),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli odbywa się ono na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,



- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl).

8. **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do organizacji prelekcji.

9. **Przekazywanie danych do państw trzecich**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe uczestników prelekcji nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania prelekcji w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem podlegają decyzji Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani poprzez publikację nowej wersji dokumentu na stronie internetowej www.pgkimjaroslaw.pl.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Organizatora.

PREZES ZARZĄDU



Andrzej Makar

