

REGULAMIN JAROSŁAWSKIEJ GARAŻÓWKI „SĄSIEDZKI JARMARK” ORGANIZOWANEJ NA TERENIE MIASTA JAROSŁAWIA

przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o. o.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji oraz uczestnictwa w Jarosławskiej Garażówce „Sąsiedzki Jarmark”, zwanej dalej „Wydarzeniem”.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Przemyskiej 15, 37-500 Jarosław, NIP: 7920003087, REGON: 650228435, KRS: 0000123566, zwane dalej „Organizatorem” lub „PGKiM”.
3. Wydarzenie jest realizowane na terenie Miasta Jarosławia przy współpracy z Radami Dzielnic Miasta Jarosławia, które dobrowolnie włączyły się do akcji, w szczególności poprzez wskazanie proponowanych lokalizacji oraz wsparcie informacyjne wśród mieszkańców.
4. Wskazanie lokalizacji przez Radę Dzielnicy ma charakter organizacyjny i pomocniczy. Nie stanowi ono samo przez się zgody właściciela, użytkownika wieczystego, zarządcy terenu ani właściwego organu administracji publicznej na korzystanie z danego miejsca.
5. Korzystanie z każdej lokalizacji może nastąpić wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, z poszanowaniem praw właściciela lub zarządcy terenu oraz po uzyskaniu wymaganych zgód, uzgodnień lub zezwoleń, jeżeli są one wymagane przepisami prawa albo regulaminem danego terenu.
6. PGKiM pełni funkcję organizacyjną, informacyjną i promocyjną. Organizator nie uzyskuje żadnych korzyści finansowych z tytułu organizacji Wydarzenia.
7. Celem Wydarzenia jest promocja idei ponownego wykorzystania rzeczy, ograniczanie ilości odpadów, wspieranie gospodarki obiegu zamkniętego oraz budowanie wspólnoty lokalnej wśród mieszkańców Jarosławia.

§2. Terminy i miejsca Wydarzenia

1. Wydarzenie odbywa się w terminach ogłoszonych przez Organizatora na stronie internetowej www.pgkimjaroslaw.pl oraz w wydarzeniu utworzonym na profilu PGKiM w mediach społecznościowych.
2. Druga edycja wydarzenia odbywa się w lokalizacjach wskazanych przez Rady Dzielnic Miasta Jarosławia, które włączyły się do akcji.
3. Lista dzielnic uczestniczących w akcji oraz wykaz lokalizacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez Organizatora po zakończeniu etapu uzgodnień organizacyjnych.
4. Lokalizacje mogą obejmować w szczególności place, tereny osiedlowe, tereny rekreacyjne, parkingi, podwórka lub inne przestrzenie, o ile ich wykorzystanie na potrzeby Wydarzenia jest dopuszczalne oraz nie narusza przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa, porządku publicznego ani praw osób trzecich.
5. Jeżeli dana lokalizacja znajduje się na terenie stanowiącym własność lub pozostającym w zarządzie Gminy Miejskiej Jarosław, wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, osoby prywatnej, przedsiębiorcy, jednostki organizacyjnej albo innego podmiotu, korzystanie z niej wymaga zgody właściwego właściciela lub zarządcy, chyba że przepisy szczególne albo regulamin danego terenu stanowią inaczej.
6. Jeżeli lokalizacja wymaga zajęcia pasa drogowego, chodnika, jezdni, pobocza, miejsca postojowego albo innej części drogi publicznej na cele niezwiązane z ruchem drogowym, jej wykorzystanie może wymagać uzyskania stosownego zezwolenia zarządcy drogi na zasadach określonych w przepisach o drogach publicznych.
7. Organizator może odmówić ujęcia lokalizacji w oficjalnym wykazie, jeżeli jej wykorzystanie mogłoby naruszać przepisy prawa, zasady bezpieczeństwa, porządek publiczny, prawa osób trzecich albo gdy nie zostanie potwierdzona możliwość korzystania z terenu.

8. Organizator nie zapewnia indywidualnych miejsc handlowych, stołów, namiotów, dostępu do energii elektrycznej, zaplecza sanitarnego ani innej infrastruktury technicznej, chyba że w informacji o danej edycji wskazano inaczej.
9. PGKiM przygotowuje i opublikuje mapę lub wykaz lokalizacji Wydarzenia. Mapa ma charakter informacyjny i promocyjny.

§3. Uczestnictwo i zgłoszenia

1. Udział w Wydarzeniu może wziąć osoba pełnoletnia, będąca mieszkańcem Miasta Jarosławia, zwana dalej „Wystawcą”.
2. Warunkiem udziału jako Wystawca jest złożenie Formularza Wystawcy w terminie wskazanym przez Organizatora, co do zasady za pośrednictwem formularza online dostępnego na stronie internetowej www.pgkimjaroslaw.pl.
3. Dla osób, które nie są w stanie złożyć zgłoszenia online, przewiduje się możliwość złożenia Formularza Wystawcy w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta PGKiM w Jarosławiu, ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław, parter, w godzinach od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.
4. W Formularzu Wystawcy uczestnik wskazuje wybraną lokalizację spośród lokalizacji ogłoszonych przez Organizatora, o ile w danej lokalizacji dostępne są jeszcze miejsca organizacyjne.
5. Zgłoszenia są przyjmowane wyłącznie w terminach określonych w informacji o Wydarzeniu. Zgłoszenia złożone po terminie mogą nie zostać rozpatrzone.
6. Organizator może ograniczyć liczbę Wystawców w danej lokalizacji ze względu na bezpieczeństwo, przepustowość terenu, warunki organizacyjne, zalecenia właściciela lub zarządcy terenu albo konieczność zachowania przejeźd i dojazdów.
7. O udziale w Wydarzeniu decyduje pozytywna weryfikacja zgłoszenia przez Organizatora. Samo złożenie Formularza Wystawcy nie gwarantuje możliwości udziału w wybranej lokalizacji.
8. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia Wystawca otrzyma potwierdzenie udziału oraz plakat z oznaczeniem Wystawcy.
9. Wystawca ma prawo do rezygnacji z udziału w Wydarzeniu bez podania przyczyny, jednak powinien poinformować Organizatora najpóźniej na 2 dni przed datą Wydarzenia. Brak informacji o rezygnacji może zostać uwzględniony przy weryfikacji zgłoszeń w kolejnych edycjach.
10. Wystawcy, którzy nie przestrzegają Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, poleceń porządkowych Organizatora, właściciela lub zarządcy terenu, mogą zostać wykluczeni z udziału w Wydarzeniu oraz w kolejnych edycjach.

§4. Rola Rad Dzielnic i zasady współpracy

1. Rady Dzielnic Miasta Jarosławia, które włączyły się do akcji, wspierają Wydarzenie w zakresie lokalnym, w szczególności poprzez:
 - wskazanie proponowanych lokalizacji na terenie danej dzielnicy;
 - pomoc w przekazaniu informacji mieszkańcom;
 - współpracę z Organizatorem przy ustaleniu warunków organizacyjnych właściwych dla danej dzielnicy.
2. Rady Dzielnic nie odpowiadają za transakcje zawierane pomiędzy Wystawcami i kupującymi, za jakość oferowanych przedmiotów ani za rozliczenia podatkowe Wystawców.
3. Wskazanie miejsca przez Radę Dzielnic nie zwalnia Organizatora ani Wystawców z obowiązku przestrzegania przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i porządku oraz wymogów właściciela lub zarządcy terenu.
4. W przypadku gdy dana Rada Dzielnic nie włączy się do akcji, Organizator nie ma obowiązku wyznaczania lokalizacji zbiorczej na terenie tej dzielnicy.

§5. Organizacja Wydarzenia

1. Informacja o Wydarzeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.pgkimjaroslaw.pl oraz na profilu PGKiM w mediach społecznościowych.
2. Informacja o Wydarzeniu będzie zawierać w szczególności:
 - datę i godziny Wydarzenia;
 - termin składania zgłoszeń;
 - wykaz dzielnic i lokalizacji objętych daną edycją;
 - zasady udziału i podstawowe obowiązki Wystawców;
 - mapę lub opis lokalizacji, jeżeli zostaną przygotowane.
3. Organizator nie pośredniczy w sprzedaży, zamianie, rezerwacji ani wycenie przedmiotów oferowanych przez Wystawców.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przebieg transakcji pomiędzy Wystawcami a osobami odwiedzającymi Wydarzenie, w tym za zapłatę ceny, jakość, stan techniczny, pochodzenie, kompletność lub przydatność oferowanych przedmiotów.
5. Organizator może publikować informacje organizacyjne dotyczące Wydarzenia, w tym listę lokalizacji, mapę, godziny oraz komunikaty porządkowe.

§6. Zasady dotyczące sprzedaży

1. Wydarzenie ma charakter niekomercyjnej wyprzedaży rzeczy używanych należących do osób prywatnych.
2. Wystawca może oferować rzeczy używane, które nie zostały nabyte w celu dalszej odsprzedaży zarobkowej, a sprzedaż nie ma charakteru działalności gospodarczej, ciągłej ani zorganizowanej.
3. Osoby prywatne mogą sprzedawać rzeczy używane na zasadach wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, w szczególności z art. 10 ust. 1 pkt 8 tej ustawy. W przypadku sprzedaży rzeczy przed upływem 6 miesięcy od końca miesiąca, w którym nastąpiło ich nabycie, dochód może podlegać opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do sprzedaży dopuszcza się w szczególności:
 - meble, stoły, krzesła, szafki, regały i inne elementy wyposażenia domu;
 - sprawny i bezpieczny sprzęt AGD/RTV oraz drobną elektronikę;
 - książki, komiksy, płyty, gry planszowe i zabawki;
 - wózki dziecięce, foteliki samochodowe oraz akcesoria dziecięce;
 - odzież i obuwie czyste oraz w stanie umożliwiającym dalsze użytkowanie;
 - akcesoria sportowe, rowery, rolki i sprzęt rekreacyjny;
 - przedmioty dekoracyjne, ozdoby, rośliny doniczkowe i ogrodowe;
 - narzędzia ogrodnicze i warsztatowe;
 - inne rzeczy codziennego użytku, których sprzedaż nie jest zakazana.
5. Zabrania się sprzedaży:
 - żywności, napojów, alkoholu oraz wyrobów tytoniowych;
 - leków, suplementów, wyrobów medycznych, substancji psychoaktywnych i środków odurzających;
 - broni, amunicji, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych oraz innych przedmiotów niebezpiecznych;
 - zwierząt;
 - rzeczy nielegalnych, podrobionych, pochodzących z niewiadomego źródła albo objętych zakazem obrotu;
 - nowych produktów oferowanych w celu dalszej odsprzedaży handlowej;
 - odpadów oraz przedmiotów, których stan może stwarzać zagrożenie dla zdrowia, życia, środowiska lub mienia.
6. Wystawca odpowiada za stan techniczny, bezpieczeństwo, legalność pochodzenia i jakość oferowanych przedmiotów oraz jest zobowiązany poinformować kupujących o znanych mu wadach rzeczy.
7. Wystawca jest zobowiązany do utrzymania porządku wokół swojego stanowiska oraz uprzątnięcia go po zakończeniu Wydarzenia.

§7. Bezpieczeństwo i organizacja przestrzeni

1. Wystawca jest zobowiązany zorganizować swoje stanowisko w sposób bezpieczny, nieuciążliwy dla mieszkańców i użytkowników terenu oraz zgodny z poleceniami Organizatora, właściciela lub zarządcy terenu.
2. W szczególności Wystawca zobowiązuje się do:
 - nieblokowania dróg pożarowych, ciągów pieszych, wejść do budynków, bram, przejazdów, miejsc dla służb ratunkowych oraz infrastruktury technicznej;
 - ustawienia przedmiotów w sposób stabilny i niezagrażający przewróceniem, potknięciem, skaleczeniem lub innym urazem;
 - poszanowania mienia wspólnego, komunalnego i prywatnego;
 - niepowodowania nadmiernego hałasu, zanieczyszczeń ani utrudnień komunikacyjnych;
 - zabrania ze sobą wszystkich niesprzedanych przedmiotów oraz odpadów po zakończeniu Wydarzenia.
3. Zabrania się prowadzenia działań mogących uszkodzić zieleń, nawierzchnię, elementy małej architektury, urządzenia techniczne lub mienie osób trzecich.
4. Za szkody wyrządzone przez Wystawcę, osoby działające z jego upoważnienia albo osoby pozostające pod jego opieką odpowiada Wystawca na zasadach ogólnych.
5. Organizator może przerwać udział Wystawcy w Wydarzeniu, jeżeli sposób prowadzenia stoiska narusza Regulamin, przepisy prawa, zasady bezpieczeństwa lub polecenia porządkowe.

§8. Procedury awaryjne

1. W przypadku złej pogody, zagrożenia bezpieczeństwa, braku możliwości korzystania z danej lokalizacji, cofnięcia zgody przez właściciela lub zarządcę terenu, wystąpienia siły wyższej albo innych zdarzeń losowych Organizator może zmienić miejsce, termin lub godzinę Wydarzenia, ograniczyć liczbę lokalizacji albo odwołać Wydarzenie w całości lub w części.
2. O zmianach Organizator poinformuje poprzez stronę internetową www.pgkimjaroslaw.pl oraz profil PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. w mediach społecznościowych.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wystawców w związku z przygotowaniem do Wydarzenia, zmianą lokalizacji, ograniczeniem liczby miejsc albo odwołaniem Wydarzenia.

§9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wystawców jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przemyskiej 15, 37-500 Jarosław, KRS: 0000123566, NIP: 7920003087, REGON: 650228435.
2. Z Administratorem można skontaktować się listownie na adres siedziby Spółki, telefonicznie pod numerem 16 621 25 60 albo elektronicznie pod adresem e-mail: biuro@pgkimjaroslaw.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się listownie na adres siedziby Spółki albo elektronicznie pod adresem e-mail: iod@pgkimjaroslaw.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia złożonego online albo, w uzasadnionych przypadkach, w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta, organizacji Wydarzenia, przypisania Wystawcy do lokalizacji, kontaktu organizacyjnego oraz publikacji informacji niezbędnych do przeprowadzenia Wydarzenia.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda osoby, której dane dotyczą, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na organizacji, promocji i dokumentowaniu Wydarzenia. Jeżeli działania są realizowane w ramach zadania o charakterze społecznym lub lokalnym, podstawę przetwarzania może stanowić również art. 6 ust. 1 lit. e RODO, o ile znajduje zastosowanie.

6. Zakres przetwarzanych danych może obejmować: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, informację o wybranej lokalizacji, informację o dzielnicy oraz inne dane podane dobrowolnie w Formularzu Wystawcy.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia zgłoszenia, weryfikacji i udziału w Wydarzeniu.
8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i rozliczenia informacyjnego Wydarzenia, nie dłużej niż przez 3 miesiące od zakończenia danej edycji, chyba że dłuższe przechowywanie będzie wymagane przepisami prawa albo niezbędne do dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, promocyjne, prawne lub organizacyjne, a także użytkownicy strony internetowej i mediów społecznościowych w zakresie danych opublikowanych za zgodą Wystawcy lub w zakresie niezbędnym do promocji Wydarzenia.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator informuje, że platformy społecznościowe, w tym Facebook, mogą być odrębnymi administratorami danych osobowych swoich użytkowników i przetwarzać dane zgodnie z własnymi regulaminami oraz politykami prywatności.

§10. Postanowienia końcowe

1. Udział w Wydarzeniu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych lub bezpieczeństwa. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej PGKiM w Jarosławiu Sp. z o. o. oraz w komunikatach dotyczących Wydarzenia.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji przez Organizatora.

.....
(Podpis Prezesa Zarządu)